



## آیین نامه داخلی شورای دانشگاه پیام نور

**مقدمه:** باتوجه به اصلاحات جدید اساسنامه و تشکیل دوره جدید شورای دانشگاه پیام نور و تغییر شرح وظایف و ترکیب اعضای آن، آیین نامه داخلی شورای دانشگاه مصوب دوازدهمین جلسه این شورا مورخ 71/10/21، براساس بند 14 مذاکرات پنجاه و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ 1380/3/21 اصلاح و به شرح این آیین نامه تدوین می‌شود. در این آیین نامه، دانشگاه پیام‌نور و شورای دانشگاه پیام نور به ترتیب **دانشگاه و شورا** نامیده می‌شوند.

**ماده يك -** اعضای شورا مطابق ماده یازده اساسنامه دانشگاه تعیین می‌شوند.

**تبصره 1 -** رئیس شورا می‌تواند با تصویب اعضای شورا، اشخاصی را در برخی از جلسات به عنوان عضو مدعو بدون حق رای دعوت کند.

**تبصره 2 -** در صورتی که عضو حقیقی در مدت عضویت سه جلسه متوالی یا پنج جلسه غیر متوالی غیب غیرموجه داشته باشد از عضویت مستعفی شناخته، و نفر بعدی در انتخابات برای مدت باقیمانده جایگزین می‌شود. مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت رئیس شورا است.

**تبصره 3 -** در مورد عضو حقوقی باتوجه به نظر رئیس دانشگاه اتخاذ تصمیم می‌شود.

**ماده دو -** وظایف شورا مطابق ماده دوازده اساسنامه دانشگاه است.

**ماده سه -** با رعایت تبصره 2 ماده 11 اساسنامه دانشگاه، ریاست جلسه در غیاب رئیس شورا برعهده نایب رئیس شورا است.

**ماده چهار -** دبیر شورا به پیشنهاد رئیس شورا و باتصویب شورا از میان اعضای شورا و یا افراد خارج از شورا به مدت دو سال انتخاب می‌شود. وظایف دبیر به شرح زیر است.

- تهیه دستور جلسه که به تایید رئیس شورا رسیده باشد.

- دعوت از اعضای شورا برای شرکت در جلسات.

- تنظیم صورت جلسات شورا.

- ابلاغ صورت جلسات شورا.

- انجام امور مربوط به دبیرخانه.

- سایر انجام امور محوله از طرف رئیس شورا.

**ماده پنج -** جلسات شورا حداقل حدود هر دو ماه یک بار تشکیل می‌شود.

**تبصره -** جلسات فوق‌العاده برحسب ضرورت، به پیشنهاد رئیس شورا یا به پیشنهاد کتبی حداقل سه عضو شورا تشکیل می‌شود.

**ماده شش -** جلسات شورا با حضور دوسوم اعضای شورا رسمیت می‌یابد و کلیه تصمیمات با رای موافق بیش از نصف کل اعضا به تصویب می‌رسد.

**ماده هفت -** دستور جلسات براساس پیشنهاد رئیس دانشگاه و یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضا و یا مواردی که بنا به تصمیم هیأت امنای دانشگاه یا کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه ضرورت دارد که در شورا بررسی شود، تنظیم می‌شود.

**تبصره 1 -** پیشنهادهاي جديد و خارج از دستور جلسه هنگام تشکیل جلسه با تأیید حداقل سه نفر از اعضای شورا و پس از تصویب شورا در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

**تبصره 2 -** موارد فوری با رای موافق حداقل دوسوم کل اعضای حاضر، به عنوان اولین دستور جلسه در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

**تبصره 3 -** زمان ارائه گزارش‌های پیش از دستور توسط اعضای شورا، حداکثر 15 دقیقه است.

**ماده هشت -** در صورت نیاز و به منظور بررسی و ارائه گزارش درخصوص برخی از مسائل مورد مذاکره، کمیسیون‌هایی مرکب از دو یا چند نفر از اعضای شورا یا اعضای هیأت علمی و یا سایر افراد ذیصلاح به تشخیص شورا تشکیل می‌شود.

**ماده نه -** کفایت مذاکرات توسط رئیس شورا و یا دو نفر از اعضا پیشنهاد و با تصویب شورا اعلام می‌شود.

**ماده ده -** مصوبات شورا پس از تصویب تا شش ماه امکان تغییر و برگشت در دستور جلسه را ندارد.

**تبصره -** در صورتی که شورا بخواهد قبل از انقضای شش ماه یکی از مصوبات قبلی خود را مورد بررسی مجدد قرار دهد، نیاز به رای موافق حداقل دوسوم کل اعضای شورا دارد.

**ماده یازده -** صورت جلسات شامل مطالب پیش از دستور، گزیده مذاکرات و مصوبات شورا، پس از رؤیت و امضای اعضای شورا مبنی بر تأیید آنها با امضای دبیر شورا ابلاغ می‌شود.

**تبصره -** اگر صورت جلسه حتی توسط یک نفر از اعضا تشکیل شود، لازمست قبل از ابلاغ به منظور رفع شبهه در جلسه بعدی قرائت شود و تصمیم لازم اتخاذ گردد.

این آیین نامه در يك مقدمه، یازده ماده و نه تبصره در پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ 80/5/22 به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

## آیین‌نامه شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه پیام‌نور

### مقدمه :

در جهت تحقق اهداف تعیین شده در مفاد بند الف از ماده 6 آیین‌نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، مصوب دویست و چهل و نهمین جلسه مورخ 1370/4/11 شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه پیام‌نور که در این آیین‌نامه به اختصار شورا نامیده می‌شود، تشکیل می‌شود.

### ماده 1- هدف :

هدف از تشکیل شورا، نظارت بر اجرای دقیق قوانین، مصوبات، ضوابط و مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ارایه رهنمودهای اجرایی برای ارتقای کیفیت فعالیت‌های دانشگاه در تمامی ابعاد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی است.

### ماده 2- وظایف :

1-2- تصویب شاخص‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای ارزیابی کلیه فعالیت‌های دانشگاه

2-2- تعیین و تصویب معیارهای شناسایی نیروهای مستعد

3-2- ارایه نظرهای مشورتی درباره عملکرد مدیریت‌های اجرایی به رییس دانشگاه

4-2- تبیین سازوکاربه منظور تعیین اعضای کمیته‌های تخصصی شورا

5-2- تصویب پیشنهادهای و طرح‌های کمیته‌های تخصصی شورا

6-2- تصویب دستورالعمل‌های نظارتی و ارزیابی

7-2- تنظیم و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شورا

8-2- بررسی موارد ارجاعی از طرف رییس دانشگاه

### ماده 3- ترکیب شورا

1-3- رییس دانشگاه (رییس شورا)

2-3- معاونان دانشگاه (معاون برنامه‌ریزی و ارزیابی - نایب رئیس شورا)

3-3- مدیر نظارت و ارزیابی (دبیر شورا)

4-3- مجری و مدیر طرح‌ها و عملیات

5-3- سه عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب اعضای هیأت علمی

6-3- یک رئیس منطقه به انتخاب رییسان مناطق

7-3- دو رئیس مرکز به انتخاب رییسان مراکز

8-3- یک مدیر سازمان مرکزی به انتخاب مدیران سازمان مرکزی

9-3- یکی از کارکنان یکی از مراکز و واحدها به انتخاب رییسان مناطق

10-3- یکی از کارکنان سازمان مرکزی به انتخاب کارکنان سازمان مرکزی

تبصره 1: اعضای حقیقی شورا با حکم رئیس دانشگاه و به مدت 2 سال انتخاب می‌شوند.

تبصره 2: کارکنان عضو شورا باید دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با حداقل چهار سال سابقه کار در دانشگاه بوده و از تعهد و حسن شهرت برخوردار و فاقد مسوولیت اجرایی باشند.

#### **ماده 4- دبیرخانه :**

دبیرخانه شورا به مسوولیت مدیر نظارت و ارزیابی و به منظور ایجاد هماهنگی میان کمیته‌های تخصصی شورا و واحدهای تابعه دانشگاه در زمینه اجرای مصوبات شورا در مدیریت نظارت و ارزیابی تشکیل می‌شود.

تبصره : صورت جلسه‌های شورا که به امضای رئیس یا نایب رئیس شورا و دبیر شورا می‌رسد، از طریق دبیرخانه و توسط دبیر شورا به واحدهای ذیربط ابلاغ می‌شود. جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز با امضای دبیر شورا صورت می‌گیرد.

#### **ماده 5- وظایف دبیر شورا :**

1-5- ابلاغ مصوبات شورا

2-5- نظارت بر حسن اجرای انتخابات مربوط به تعیین اعضای حقیقی شورا

3-5- ایجاد هماهنگی با واحدهای تابعه در دانشگاه به منظور جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز

4-5- ارائه طرح‌ها و پیشنهادهای کمیته‌های تخصصی در شورا

5-5- تهیه و تنظیم دستور جلسات شورا و ابلاغ به اعضا

5-6- تهیه و تنظیم صورت جلسات شورا

5-7- ارائه گزارش از نتایج اجرایی مصوبات شورا

5-8- ایجاد هماهنگی و ارتباط میان شورا و وزارت متبوع

#### **ماده 6- کمیته‌های تخصصی :**

به منظور تهیه و تدوین شاخص‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای نظارت بر فعالیت‌های مختلف دانشگاه، همچنین تجزیه و تحلیل داده‌ها و اطلاعات و ارائه راهکارهای ارزیابی در ابعاد مختلف به شورای نظارت و ارزیابی، دو کمیسیون و یک کمیته تخصصی به شرح زیر و متشکل از واحدهای ذیربط زیر نظر دبیرخانه شورا تشکیل می‌شود :

1-6- کمیسیون نظارت متشکل از یکی از کارکنان از هر یک از حوزه‌های آموزشی، اداری و مالی، برنامه‌ریزی و ارزیابی، پژوهشی و دانشجویی به انتخاب معاون مربوط و یکی از کارکنان مدیریت عمرانی به انتخاب مدیر مربوط و دو عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب هر یک از رییسان دانشکده‌ها.

2-6- کمیسیون ارزیابی متشکل از یکی از کارکنان از هر یک از حوزه‌های آموزشی، اداری و مالی، برنامه‌ریزی و ارزیابی، پژوهشی و دانشجویی به انتخاب معاون مربوط و یکی از کارکنان مدیریت عمرانی به انتخاب مدیر مربوط و دو عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب هر یک از رییسان دانشکده‌ها.

3-6- کمیته نظارت و ارزیابی منطقه متشکل از رئیس منطقه، یک نفر از رییسان مراکز و واحدهای تابعه، سه عضو هیأت علمی و دو نفر از کارکنان شاغل در مراکز و واحدهای منطقه.

تبصره 1: اعضای کمیسیون نظارت با کمیسیون ارزیابی متفاوت خواهند بود.

تبصره 2: کارکنان عضو کمیسیون‌های نظارت و ارزیابی باید دارای حداقل مدرک کارشناسی با حداقل چهار سال سابقه کار در دانشگاه بوده و از تعهد و حسن شهرت برخوردار و فاقد مسؤلیت اجرایی باشند.

تبصره 3: وظایف و نحوه تشکیل کمیته نظارت و ارزیابی منطقه در دستورالعمل جداگانه‌ای می‌باشد.

این آیین‌نامه در 6 ماده، 29 بند و 6 تبصره در هفتمین جلسه شورای نظارت و ارزیابی مورخ 79/7/25 به تأیید و با انجام برخی اصلاحات در تاریخ 1381/10/4 در شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه به تصویب نه‌ایی رسید. /ف

مطابق ماده یازده اساسنامه دانشگاه و آیین نامه داخلی شورای دانشگاه مصوب پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ 80/5/22، به منظور برگزاری انتخابات اعضای شورای دانشگاه شامل دو نفر از رئیسان منطقه ها، چهار نفر از رئیسان مرکزها و سه تا پنج نفر از اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه، این دستورالعمل به شرح ذیل تنظیم شده است. در دستورالعمل مزبور شورای دانشگاه به اختصاراً شوراً نامیده می شود.

**ماده يك-** انتخابات اعضای شورای دانشگاه توسط دفتر ریاست و روابط عمومی انجام می شود.

**ماده دو-** اعضای داوطلب به وسیله پرکردن فرم مخصوص، داوطلبی خود را برای شرکت در انتخابات اعلام می کنند، اسامی و عکس داوطلبان به همراه برگ رای حسب مورد برای کلیه اعضای هیات علمی، روسای مناطق و روسای مراکز ارسال می شود. حداکثر مدت تکمیل برگ رای و عودت آن از زمان ارسال برگ های رای 25 روز مقرر می گردد.

**تبصره:** عضو هیات علمی دارای مسوولیت رئیس یا سرپرست مرکز یا منطقه فقط می تواند به عنوان عضو هیات علمی و یا رئیس و یا سرپرست مرکز یا منطقه داوطلب شود.

**ماده سه-** عضو هیات علمی دارای مسوولیت رئیس یا سرپرست مرکز یا منطقه به عنوان رای دهنده فقط می تواند بنا به تمایل خود در انتخابات مربوط به اعضای هیات علمی، یا رئیسان و مرکز یا رئیسان مناطق شرکت کند.

**تبصره:** در صورتیکه فرد رای دهنده موضوع ماده فوق هر دو برگ رای را تکمیل کند برگ رای مربوط به انتخاب عضو هیات علمی قرائت خواهد شد.

**ماده چهار-** در صورتی که اعضای متصدی پست سرپرستی و یا ریاست مرکز و یا منطقه به هر نحوی فاقد مسوولیت شوند، و یا اعضای هیات علمی مشخص شوند، نفرات بعدی حائز اکثریت آراء حسب مورد و با توجه به نظر رئیس دانشگاه به عنوان عضو شورای دانشگاه برگزیده خواهند شد.

**تبصره 1:** در صورت نبود فرد حائز اکثریت آراء در میان روسا و یا سرپرستان مراکز و یا اعضای هیات علمی، حسب نظر رئیس دانشگاه يك نفر تا پایان دوره به عنوان عضو شورا برگزیده می شود.

**تبصره 2:** در صورت نبود فرد حائز اکثریت آراء در میان رؤسای مناطق، يك نفر به پیشنهاد شورای مناطق و تایید رئیس دانشگاه، به عنوان عضو شورا برگزیده می شود.

**پنج-** شمارش آرا با حضور نماینده رئیس دانشگاه، نمایندگان دانشکده ها، نماینده معاون آموزشی و نماینده معاون برنامه ریزی و ارزیابی، نماینده شورای رؤسای مناطق و نماینده اعضای هیات علمی عضو شورای دانشگاه و دبیر شورای دانشگاه انجام می شود.

**تبصره:** پس از وصول و قبل از شمارش آرا، مشخصات رای دهندگان از اصل برگ آرا جدا می شود و پس از آن شمارش آرا صورت می گیرد.

**ماده شش-** به منظور حضور حداقل يك نفر از هر منطقه در شورا، از مناطقی که عضو منتخب ندارند، يك نفر رئیس یا عضو هیات علمی آن منطقه که حائز اکثریت آرا هستند به عنوان ناظر با حق شرکت در مذاکرات ولی بدون حق رای در شورا شرکت می کنند.

**تبصره:** اعضای هیات علمی سازمان مرکزی و کلیمرکز برون مرزی جزو منطقه ده محسوب خواهد شد.

**ماده هفت-** مهلت اعتراض داوطلبان حداکثر ظرف یک هفته پس از اعلام اسامی حائزین اکثریت آرا، می باشد. این افراد می توانند اعتراض خود را به صورت کتبی، از طریق نمابر به دبیرخانه شورا ارسال کنند. کلیه اعتراضات، با حضور اعضای حوزه شمارش آرا بررسی شده، نتیجه آن به صورت کتبی به اطلاع شخص معترض می رسد.

این دستورالعمل در هفت ماده و شش تبصره در شصت و ششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ 81/12/7 به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد./ف